EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD – IDCBIS.

CERTIFICA

Que **DANIEL SEBASTIAN BEJARANO VELANDIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.022.423.634**,** suscribió **LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** cuyas condiciones se enuncian a continuación:

N° DE CONTRATO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SUSPENSIÓN	HONORARIOS MENSUALES
CPS-0209-2022	Prestar servicios profesionales para realizar actividades de estandarización y validación de los procedimientos encaminados a fortalecer la innovación biotecnológica para la generación de estrategias terapéuticas aplicadas a medicina regenerativa en el marco de la ejecución del Proyecto 7904 según Resolución 515 de 2021	**6/04/2022**	**11/12/2022**	**N/A**	$3.700.000
CPS-0626-2022	Prestar servicios profesionales para adelantar procesos analíticos de control de calidad de productos de terapia celular en el IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la resolución 639 de 2022	**12/12/2022**	**28/02/2023**	**N/A**	$3.700.000
CPS-0073-2023	Prestar servicios profesionales para adelantar procesos analíticos de control de calidad de productos de terapia celular en la Unidad de Terapias Avanzadas del IDCBIS	**1/03/2023**	**31/03/2023**	**N/A**	$3.700.000
CPS-0227-2023	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de procesos de producción biofarmacéutica en la Unidad de Terapias Avanzadas del IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la Resolución 209 de 2023	**3/04/2023**	**31/07/2023**	**N/A**	$4.900.000

Dada en la ciudad de Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil veintitrés (2023).

BERNARDO CAMACHO RODRÍGUEZ M.D. MSc, Mg CTI
Director
Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS.

Elaboró:	Ingrid Sthefany Gonzalez G - Tecnólogo Grupo de Contratación
Revisó y Aprobó	Ana Tatiana Quintana - Responsable Grupo de Contratación

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) DANIEL SEBASTIAN BEJARANO VELANDIA; con documento de identidad No, 1022423634 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2020	4480-2020	BACTERIOLOGO	20/03/2020	31/01/2021	$3029940	SUBRED
2	2021	2749-2021	BACTERIOLOGO	44228	44377	$3135960	SUBRED
3	2021	2749-2021	BACTERIOLOGO	01/02/2021	30/06/2021	$3135960	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

BACTERIOLOGO

1 » Contrato: **4480-2020**
Obligaciones:

1) Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.2) Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados. 3) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio. 4) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible 5) Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred. 6) Participar en la programación de actividades de su servicio. 8) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 9) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 10) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 11) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 12) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 13) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 14) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 15) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 16) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred 17) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado 18) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente 19) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

2 » Contrato: **2749-2021**
Obligaciones:

1) Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.2) Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados. 3) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio. 4) Diligenciar documentos para facturación. estadística. libros de registro. en forma legible 5) Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred. 6) Participar en la programación de actividades de su

servicio. 8) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 9) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio. participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 10) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 11) Elaborar informemensualsobreel desarrolloyavance desusactividades y entregarlasalsupervisordelcontratoparala certificación de cumplimiento. 12) Responderporloselementosentregadospara eldesempeñode lasactividadesasignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 13) Participar en lasjornadasdecapacitación.inducción. equipos de mejoramiento de acreditación. reuniones yeventos a los cuales sea convocado. 14) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred. además de apoyar la implementación de los mismos. 15) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 16) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio. de acuerdo con el sistema de información de la Subred 17) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado 18) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud. pensiones y riesgos profesionales mensualmente 19) Realizarlasdemásactividades queleseanasignadas acordesconelobjetodelcontrato 20) Desarrollar las funciones de docencia e investigacion de acuerdo a los convenios y segun la especialidad a cargo. dando cumplimiento a la normatividad legal vigente.

3 » Contrato: **2749-2021**
Obligaciones:

1) Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.2) Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados. 3) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio. 4) Diligenciar documentos para facturación. estadística. libros de registro. en forma legible 5) Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred. 6) Participar en la programación de actividades de su servicio. 8) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 9) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio. participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 10) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 11) Elaborar informemensualsobreel desarrolloyavance desusactividades y entregarlasalsupervisordelcontratoparala certificación de cumplimiento. 12) Responderporloselementosentregadospara eldesempeñode lasactividadesasignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 13) Participar en lasjornadasdecapacitación.inducción. equipos de mejoramiento de acreditación. reuniones yeventos a los cuales sea convocado. 14) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred. además de apoyar la implementación de los mismos. 15) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 16) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio. de acuerdo con el sistema de información de la Subred 17) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado 18) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud. pensiones y riesgos profesionales mensualmente 19) Realizarlasdemásactividades queleseanasignadas acordesconelobjetodelcontrato 20) Desarrollar las funciones de docencia e investigacion de acuerdo a los convenios y segun la especialidad a cargo. dando cumplimiento a la normatividad legal vigente.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los veinticinco(25) días del mes de Marzo de 2022, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,

MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA